

# REGOLAMENTO INTERNO



## “Briciole di Stelle”

### ART. 1) DEFINIZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

Briciole di Stelle è un servizio educativo e di assistenza per la prima infanzia che concorre con le famiglie alla crescita e formazione di bambini in questa particolare fascia di età, garantendo il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale e favorendo l'equilibrato sviluppo del bambino e la sua socializzazione, salvaguardandone così i diritti e i bisogni attraverso un percorso pedagogico di formazione ed un continuo scambio di informazioni e confronto con i genitori.

### ART.2) CALENDARIO E ORARI

Le strutture sono aperte dal primo lunedì di Settembre all'ultimo venerdì di Luglio.

I giorni e i periodi di chiusura verranno comunicati con un calendario completo a inizio dell'anno scolastico e non influenzeranno le rette mensili né la quota annuale da versare, come previsto dal contratto sottoscritto al momento dell'iscrizione.

L'orario di entrata è compreso tra le 7.30 e le 9.30 e non influenza la quota di frequenza.

Le strutture sono aperte dal lunedì al venerdì, gli orari di frequenza -salvo diversi accordi tra le parti- sono:

- PRIMA USCITA: 7.30-12.45
- SECONDA USCITA: 7.30-16.30
- TERZA USCITA: 7.30-17.30

### ART. 3) ASSENZE, RITARDI E USCITE

Qualsiasi assenza o ritardo/variazione nell'orario di ingresso o di uscita dei bambini dovrà essere comunicato tempestivamente il giorno stesso telefonando entro le ore 9.30 ai numeri telefonici della Direzione.

All'uscita i bambini non verranno affidati a minori di anni 18 e comunque ad altre persone diverse da quelle autorizzate con delega annuale in sede di iscrizione del bambino dai genitori.

Nel caso di genitori separati o divorziati la Direzione si riserva la facoltà di chiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

### ART. 4) AMBIENTAMENTO

Per permettere un corretto ambientamento dei bambini è richiesta inizialmente la presenza di un genitore o di una persona significativa per il bambino. È necessario fare riferimento alle educatrici nel valutare i tempi e le modalità dell'ambientamento, che sono graduate in ragione delle effettive esigenze dei bambini.

In nessun caso verranno ammessi al periodo di ambientamento bambini che non sono in regola con il pagamento dell'iscrizione e della retta mensile.

#### **ART. 5) ALIMENTAZIONE**

Il menù quotidiano tiene conto delle tabelle dietetiche adeguate all'età dei bambini, ed è sempre esposto all'interno delle strutture per favorirne la consultazione.

Il menù è consultabile anche al link <https://bricioledistelle.net/modulistica/>

Al momento dell'iscrizione ogni genitore dovrà compilare la scheda alimenti segnalando eventuali patologie, allergie o intolleranze alimentari documentandole con apposito certificato medico: ciò consentirà di preparare un menù personalizzato.

#### **ART. 6) ABBIGLIAMENTO E CORREDINO**

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico: ideali sono le tute da ginnastica, mentre da evitare sono i pantaloni con cerniera e le salopettes.

È vietato portare da casa in sezione oggetti o giocattoli, che vanno quindi lasciati nell'armadietto personale dei bambini; in ogni caso la Direzione e le educatrici non assumono nessuna responsabilità, né risponderà di eventuali smarrimenti, con riferimento agli oggetti/giocattoli che il bambino porta con sé, né sugli eventuali danni, ad esempio macchie di colore etc., che l'abbigliamento dovesse subire durante la permanenza del bambino a Scuola.

Ogni bambino dovrà portare con sé un corredino composto come indicato al momento dell'iscrizione dalla Direzione o dalle educatrici.

Ogni lunedì le famiglie devono provvedere alla sostituzione della biancheria utilizzata nella settimana con altra pulita.

Tutto l'abbigliamento e gli oggetti di ciascun bambino dovranno essere debitamente contrassegnati per evitare smarrimenti.

#### **ART. 7) ASSICURAZIONE**

Le attività svolte durante il periodo di permanenza del bambino all'interno delle strutture o durante le uscite didattiche sono coperte da assicurazione.

L'assicurazione non copre i periodi in cui il bambino è accompagnato dai genitori o da accompagnatori da questi autorizzati. Pertanto, per nessun motivo i bambini possono essere lasciati incustoditi dai genitori prima della consegna alle educatrici e dopo il ritiro dalle stesse sia all'interno sia nel cortile esterno delle strutture. Inoltre, è fatto vietato giocare all'interno del giardino della scuola al momento dell'entrata e dell'uscita. I genitori sono responsabili di eventuali danni subiti all'interno e all'esterno delle strutture.

#### **ART. 8) USCITE DIDATTICHE**

È richiesta l'autorizzazione scritta dei genitori per le eventuali uscite didattiche che verranno programmate durante l'anno scolastico. Il modulo di autorizzazione verrà consegnato dalle educatrici ai genitori nei giorni precedenti l'uscita didattica.

#### **ART. 9) PARCHEGGIO**

È fatto divieto ai genitori e agli accompagnatori di parcheggiare le autovetture o i motocicli in doppia fila e davanti ai cancelli delle ville adiacenti nei pressi delle Strutture, per evitare di creare disagio ai residenti.

### **NORME SANITARIE**

Qualora gli operatori/educatori dell'Asilo Nido e della Scuola dell'Infanzia dovessero rilevare nel bambino/a sintomi di una possibile malattia infettiva, gli stessi, di concerto con la famiglia, apporteranno le necessarie precauzioni del caso.

Lievi indisposizioni sono molto frequenti tra i bambini e la maggior parte di esse non necessita l'allontanamento dalla struttura, salvo le maggiori e più stringenti misure restrittive applicabili in caso di disposizioni sanitarie straordinarie.

I bambini verranno invece allontanati quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;

- richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di contagi.

Il bambino può essere allontanato direttamente dalle educatrici qualora presenti:

- congiuntivite purulenta
- diarrea
- temperatura superiore a 37,5°C
- stomatite
- vomito
- pediculosi
- esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo...)
- eruzione cutanea diffusa
- difficoltà respiratoria.

Qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale, in considerazione della gravità del caso, provvederà ad accompagnare il bambino al pronto soccorso ospedaliero con ambulanza.

I bambini che abbiano la necessità di portare, durante le ore di frequenza, ingessature, tutori rigidi o altri ausili terapeutici, potranno essere accolti purché non sussistano serie controindicazioni rispetto alle attività normalmente svolte all'interno della struttura e senza pericolo per gli altri e per loro stessi

*È fatto espresso che all'interno della struttura è vietata la somministrazione di ogni tipologia di farmaco e terapie mediche.*

#### CRITERI GENERALI DI RIAMMISSIONE

Qualora il bambino venga allontanato dall'Asilo Nido o dalla Scuola dell'infanzia, per una o più indisposizioni precedentemente elencate, la riammissione a scuola sarà possibile solo ed esclusivamente dopo la presentazione di un certificato medico o l'autocertificazione da parte del genitore o tutore del bambino, scaricabile dal sito internet <https://bricioledistelle.net/modulistica/> che assicuri lo stato di buona salute del bambino.

Le assenze dovute a motivi sanitari, o non sanitari non preventivamente comunicati alla Direzione o alle educatrici, di oltre 5 giorni consecutivi, prevedono la necessaria presentazione di un certificato medico per riprendere normalmente la frequenza scolastica.

Il certificato dovrà essere emesso in data non anteriore al quinto giorno, oppure dovrà contenere dichiarazione della data a partire dalla quale il bambino potrà essere riammesso in comunità.

Assenze non legate a motivi sanitari e preventivamente comunicate alla Direzione o alle educatrici non necessitano di certificato medico per la riammissione, qualunque sia il periodo di assenza.

**Il Regolamento interno si compone di n. 3 pagine.**

**I genitori del/la bambino/a accettano integralmente il Regolamento "Briciole di Stelle"  
al momento della sottoscrizione del contratto annuale**

**presso la sede di:**

**- Via Zenit 4, 00012, Parco Azzurro, Guidonia Montecelio (Roma)**

**o**

**- Via Agosta 17, 00012, Setteville Nord, Guidonia Montecelio (Roma)**